



**STICHTING JIJ
OOSTZEEDIJK BENEDEN 11
3062 VJ ROTTERDAM**

Jaarrekening 2024

Inhoudsopgave

| | Pagina |
|---|---------------|
| 1. Accountantsrapport | |
| 1.1 Opdracht | 2 |
| 1.2 Samenstellingsverklaring van de accountant | 2 |
| 2. Bestuursverslag | 4 |
| 3. Jaarrekening | |
| 3.1 Balans per 31 december 2024 | 9 |
| 3.2 Staat van baten en lasten over 2024 | 11 |
| 3.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling | 12 |
| 3.4 Toelichting op de balans per 31 december 2024 | 15 |
| 3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024 | 20 |
| 3.6 Overige toelichtingen | 23 |

1. Accountantsrapport

Rottenburgseweg 25
3241 XD Middelharnis
☎ 0187 - 486039
🌐 www.srlaccountants.nl

Weena 505
3013 AL Rotterdam
☎ 088 - 9360000

Kerkstraat 8a / Postbus 5790
3290 AB Strijen
☎ 078 - 6741388
✉ info@srlaccountants.nl

Aan het bestuur van
Stichting JIJ
Oostzeedijk Beneden 11
3062 VJ ROTTERDAM

Kenmerk: 21951
Datum: 2 juli 2025

1.1 OPDRACHT

Hierbij brengen wij verslag uit over het boekjaar 2024 met betrekking tot de stichting.

1.2 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

De jaarrekening van Stichting JIJ te ROTTERDAM is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de staat van baten en lasten over 2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW). Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting JIJ. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook van uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

Middelharnis, 2 juli 2025

Hoogachtend,
SRL Accountants en Belastingadviseurs

R. Koster
Accountant-Administratieconsulent

2. BESTUURSVERSLAG

BESTUURSVERSLAG 2024

1. Doelstelling, missie en visie;
2. Belangrijkste risico's en onzekerheden;
3. Doelrealisatie;
4. Het financieel beleid;
5. De governance;
6. Communicatie met belanghebbenden;
7. Verwachte gang van zaken; en maatschappelijke aspecten van ondernemen.

1. Doelstelling, missie en visie

Stichting JIJ ondersteunt mensen met een eetprobleem in hun herstel en bij het oppakken van de problemen die zij ondervinden bij het dagelijks functioneren en wil daarmee een bijdrage leveren aan het verhogen van de kwaliteit van leven van mensen met eetproblematiek en hun naasten, en daarmee aan een minder zware belasting van het sociaal stelsel. Deze missie wil zij samen met andere partners binnen het ketenaanbod bereiken. De doelstelling die Stichting JIJ nastreeft luidt als volgt: “Stichting JIJ wil op een laagdrempelige manier het dagelijks functioneren van mensen met

eetproblematiek en naasten verbeteren. Het gaat hier vooral om diegenen die door de reguliere zorg niet of onvoldoende worden bereikt of geholpen. De activiteiten van Stichting JIJ zijn daarmee een essentieel onderdeel waarmee een compleet, kostenbesparend en passend ketenaanbod ontstaat.”

2. Belangrijke risico's en onzekerheden

Stichting JIJ heeft zich afgelopen jaren bewezen als een betrouwbare partner binnen de zorgsector.

Toch zijn er enkele risico's en onzekerheden. Dit betreft de krappe arbeidsmarkt, het behoud van vrijwilligers, de toenemende concurrentie van het hulpaanbod en wet- en regelgeving die mogelijk in strijd zijn met de kernwaarden.

3. Informatie over doelrealisatie

Om haar doelstelling te behalen, streeft Stichting JIJ naar de volgende resultaten:

- Mensen met eetproblematiek hebben inzicht en zetten stappen in richting verbetering van fysiek, psychisch en emotioneel welzijn en/of herstel;
- Naasten van mensen met eetproblematiek hebben inzicht en begrip en beschikken over handvatten om met hun naaste met een eetprobleem om te kunnen gaan;
- Mensen met eetproblematiek hebben een gezond sociaal netwerk en nemen actief deel aan de maatschappij;
- Een compleet, kostenbesparend en passend ketenaanbod;
- Meer kennis en begrip t.a.v. eetproblematiek van de burger in het algemeen en professionals.

Om bovenstaande te behalen heeft de stichting een aanbod samengesteld, bestaande uit het bieden van een luisterend oor, het geven van informatie en advies, het bieden van groepsondersteuning en

individuele ondersteuning, de organisatie van diverse activiteiten, workshops en trainingen en het openstellen van een eigen inloophuis (het JIJ-huis). Ook worden aan naasten en professionals op kleine schaal informatie en advies geboden.

Deze activiteiten vormen deel van het kernaanbod van de stichting en worden in projectvorm georganiseerd. Aanvullend vervult Stichting JIJ, alleen of in samenwerking met partners, op incidentele basis diverse activiteiten op projectbasis. Meer informatie over de in 2024 uitgevoerde activiteiten is opgenomen in het Jaarverslag 2024.

Het activiteitenaanbod wordt ieder jaar vastgesteld aan de hand van (opgevraagde) behoeften vanuit de doelgroep en de samenleving. De voortgang van de activiteiten en projecten wordt binnen de stichting op strategisch, tactisch en operationeel niveau gemonitord en geëvalueerd. Zowel het werkproces als het uiteindelijke resultaat worden hierbij in ogenschouw genomen.

In 2013 is in samenwerking met Achmea Zilveren Kruis een meetinstrument ontwikkeld om het effect van onze begeleiding in kaart te brengen. De effectmeting wordt gedaan met het evaluatieformulier

‘Matrix kwaliteit van bestaan’ en een anoniem cliënttevredenheidsonderzoek. Dit meetinstrument brengt de mate van herstel, zelfredzaamheid en kwaliteit van leven in kaart. De 9 meetgebieden zijn:

persoonlijke ontwikkeling, zelfbepaling, activiteiten dagelijks leven, gelijkwaardigheid, sociale inclusie, geestelijk welbevinden, lichamelijke gezondheid en materieel welbevinden. Scores van cliënten op deze meetgebieden variëren van ‘acute problematiek’ (0) tot ‘volledig zelfredzaam’ (6).

Dit wordt gemeten middels een evaluatieformulier, ingevuld door de ervaringsdeskundige begeleider, tijdens de intake (0-meting), een tussenmeting en een eindmeting. Naast de meting van het effect van de ondersteuning volgens de ‘matrix kwaliteit van bestaan’, meten we ook de tevredenheid en het gepercipieerde welzijn door cliënten. Iedere cliënt ontvangt tussentijds en/of na afloop van het begeleidingstraject een vragenlijst, die zij thuis anoniem en digitaal kunnen invullen.

Onderwerpen die aan bod komen in deze vragenlijst zijn de sfeer, veiligheid en duur van groepsbijeenkomsten, kwaliteit van de begeleiding, aansluiting op de behoeftes en de mate waarin men zich gehoord en geholpen voelt. Uit de evaluaties blijkt dat het JIJ-huis voor de leden een plek is

waar men zich veilig en prettig voelt. Het laagdrempelige contact met lotgenoten en ervaringsdeskundigen wordt als helpend ervaren en leden voelen zich begrepen.

4. Informatie over financieel beleid

Stichting JIJ is sinds de oprichting voor het overgrote deel afhankelijk van bijdragen van fondsen, gemeenten, sponsors en individuele donateurs. Via fondsenwerving worden mogelijke fondsen benaderd. De fondsenwerving wordt uitgevoerd door of onder verantwoordelijkheid van de directeur en een team van (junior) beleidsmedewerkers. Per oktober heeft de stichting geen directeur meer en daarmee is team fondsenwerving onder druk komen te staan. Liberty foundation is de stichting hierin tegemoet gekomen door de bijdrage van 2025 fors te verhogen en een deel van de bijdrage van 2024 aan te merken als inzetbaar voor fondsenwerving in 2025. De

stichting genereert daarnaast eigen inkomsten door de onderverhuur van haar locatie en de eigen bijdrage van cliënten. Een opsomming van de financieringsbronnen vindt u in Tabel 1.

Tabel 1: Inkomsten 2024
Financieringsbronnen

| |
|--|
| Bedrag |
| Verdienmodel Eigen bijdrage cliënten, verhuur pand, subsidie stagiaires, donaties |
| € 59.500 |
| Samenwerking GGZ PsyQ |
| € 10.000 |
| Subsidie overheid en zorgverzekeraars Gemeente Rotterdam |
| € 21.000 |
| Fondsen |
| € 264.000 |
| Deelname aan traject ‘Herstel Dichtbij’ (loopt t/m 2024) |
| € 40.000 |
| Totaal |
| € 394.500 |

De komende jaren beoogt Stichting JIJ te werken aan duurzame financieringsstromen via eigen inkomsten middels een verdienmodel (huur, donateurs, eigen bijdrage cliënten), vaste steun vanuit omringende gemeenten, vaste steun vanuit de overheid en zorgverzekeraars en langdurige partnerschappen met fondsen.

Binnen de overheid staat het belang van herstelhuizen sinds enige tijd sterk op de kaart en naar verwachting komt er financiering voor herstelhuizen beschikbaar. Dit biedt op termijn een stabiele en duurzame financieringsstroom voor Stichting JIJ. Voor de overbruggingsperiode blijven we grotendeels afhankelijk van fondsen. Daarom vormt het inzetten op langdurige partnerschappen met fondsen een belangrijke focus voor de komende jaren.

Tot slot gaat Stichting JIJ inzetten op het verwerven van institutionele financiering bij fondsen. Dit is niet geormerkte financiering en creëert financiële ruimte voor de doorontwikkeling van de organisatie en is een efficiëntere manier van fondsenwerving.

5. Informatie over governance

Stichting JIJ is een vrijwilligersorganisatie met circa 130 vrijwilligers. Het bestuur bestaat uit 4 personen in de functies van voorzitter, secretaris, penningmeester en functionaris. De functie van het bestuur is met name controlerend en faciliterend. Om de continuïteit te kunnen waarborgen zijn

tevens coördinatoren aangesteld.

6. Informatie over communicatie met belanghebbenden

De stichting gebruikt verschillende vormen van communicatie om haar belanghebbenden op de hoogte te brengen van haar activiteiten en het behaalde resultaat. Bij toekenning ontvangen de fondsen na afloop van ieder project (en eventueel tussentijds) een inhoudelijke en financiële rapportage. Deze zijn op aanvraag beschikbaar. Ook ontvangen belangstellenden regelmatig een nieuwsbrief met daarin de laatste ontwikkelingen.

Uit de jaarrekening van Stichting JIJ komt naar voren dat de begroting voor 2024 sluitend was. De baten zijn in balans met de lasten waardoor het resultaat nihil bedraagt. Verder heeft het communicatieteam een actief én doelgericht programma samengesteld waarmee zij haar publiek op de hoogte houdt van het activiteitenaanbod en de ontwikkelingen. Dit doet zij door middel van berichtgeving op de website, social media, en gerichte offline en online PR.

7. Informatie over verwachte gang van zaken

Wegens de groeiende vraag, het feit dat steeds meer cliënten en partners de weg naar Stichting JIJ weten te vinden én de financiële steun die de stichting in 2024 van fondsen, gemeenten en donateurs mocht ontvangen en reeds toegekend heeft gekregen voor 2025, verwacht de stichting, ook de komende jaren haar (kern)activiteiten te blijven uitvoeren. Daarnaast hoopt zij extra budget te verkrijgen voor versterking/uitbreiding van het team van professionals en doorontwikkeling. In het strategisch meerjarenbeleidsplan 2023-2025 zijn de strategische speerpunten beschreven. Een samenvatting van het plan is op aanvraag beschikbaar.

Directie

Mevrouw S. Lagerwaard-Minderhout (t/m 31-07-2024 algemeen directeur)

Mevrouw S. Pouwels-Nahrvar (van 01-08-2024 t/m 30-09-2024 algemeen directeur)

Thans vacant en waargenomen door een kernteam bestaande uit 9 coördinatoren.

3. Jaarrekening

3.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024

Na voorstel batig saldooverdeling

ACTIVA

| | | <u>31 december 2024</u> | | <u>31 december 2023</u> | |
|----------------------------------|----------|-------------------------|----------------|-------------------------|----------------|
| | | € | € | € | € |
| Vaste activa | | | | | |
| <i>Financiële vaste activa</i> | <i>1</i> | | 8.550 | | 8.550 |
| Vlottende activa | | | | | |
| <i>Vorderingen</i> | | | | | |
| Vorderingen op handelsdebiteuren | <i>2</i> | 215 | | 8.034 | |
| Overlopende activa | <i>3</i> | 94.802 | | 62.159 | |
| | | | <u>95.017</u> | <u>62.159</u> | |
| | | | | | 70.193 |
| <i>Liquide middelen</i> | <i>4</i> | | 22.454 | | 24.786 |
| TOTAAL ACTIVAZIJDE | | | <u>126.021</u> | | <u>103.529</u> |

PASSIVA

| | | <u>31 december 2024</u> | | <u>31 december 2023</u> | |
|--|---|-------------------------|-----------------------|-------------------------|---------------|
| | | € | € | € | € |
| Stichtingskapitaal | 5 | | 23.456 | | 23.456 |
| Kortlopende schulden | | | | | |
| Schulden aan leveranciers en handelskredieten | 6 | 7.933 | | 10.651 | |
| Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen | 7 | 10.759 | | 6.905 | |
| Overige schulden en overlopende passiva | 8 | 83.873 | | 62.517 | |
| | | | <u>102.565</u> | <u>62.517</u> | <u>80.073</u> |
| TOTAAL PASSIVAZIJDE | | | <u><u>126.021</u></u> | <u><u>103.529</u></u> | |

Stichting JIJ te Rotterdam

3.2 Staat van baten en lasten over 2024

| Staat van baten en lasten | Werkelijk 2024 € | Begroot 2024 € | Werkelijk 2023 € |
|--|------------------------|----------------------|------------------------|
| Baten: 9 | | | |
| Baten van particulieren | 14.187 | 14.350 | 9.391 |
| Baten van bedrijven | 0 | 2.500 | 1.000 |
| Baten van loterijorganisaties | 0 | 0 | 0 |
| Baten van subsidies van overheden | 20.737 | 20.737 | 20.737 |
| Baten van verbonden (internationale) organisaties | 10.000 | 26.149 | 23.816 |
| Baten van andere organisaties zonder winststreven | 304.050 | 275.000 | 266.615 |
| <i>Som van de geworven baten</i> | 348.974 | 338.736 | 321.560 |
| Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten | 15.877 | 14.000 | 16.813 |
| Overige baten | 20.646 | 27.500 | 23.405 |
| Som van de baten | 385.497 | 380.236 | 361.778 |
| Lasten: | | | |
| Besteed aan doelstellingen | | | |
| Doelstelling advies en ondersteuning bij eetproblemen 10 & 11 | 343.016 | 347.031 | 304.145 |
| Wervingskosten 12 | 13.354 | 10.631 | 24.008 |
| Kosten beheer en administratie 13 & 14 | 29.154 | 22.574 | 33.144 |
| Som van de lasten | 385.524 | 380.236 | 361.297 |
| Saldo voor financiële baten en lasten | -27 | 700 | 481 |
| Saldo financiële baten en lasten 15 & 16 | -27 | 700 | 481 |
| Saldo van baten en lasten | 0 | 0 | 0 |

Bestemming saldo van baten en lasten:

| | | | |
|-----------------|----------|----------|----------|
| Overige reserve | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> |
|-----------------|----------|----------|----------|

3.3 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

INFORMATIE OVER DE RECHTSPERSOON

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting JIJ is feitelijk en statutair gevestigd op Oostzeedijk Beneden 11, 3062 VJ te ROTTERDAM en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 24489315.

ALGEMENE TOELICHTING

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting JIJ, statutair gevestigd te Rotterdam bestaan voornamelijk uit het bieden van informatie, advies en ondersteuning aan mensen met een eetprobleem en mensen in hun omgeving ter bevordering van hun herstel, kwaliteit van leven en/of zelfredzaamheid.

Schattingen

Informatieverschaffing over schattingen, oordelen, veronderstellingen en onzekerheden

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting JIJ zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR VERSLAGGEVING

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met titel 9 Boek 2 BW en de richtlijn RJk C2 voor kleinefondsenwervende organisaties, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

De verschillen en redenen die tot herziening van de indeling en bedragen ten opzichte van voorgaand jaar hebben geleid

Door een betere uitsplitsing van diverse kosten heeft in het huidige boekjaar, maar ook in de vergelijkende cijfers, een verschuiving plaatsgevonden tussen de verschillende kostencategorieën. Dit betreffen geen materiële wijzigingen.

GRONDSLAGEN

De waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde onder aftrek van transactiekosten. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, welke in het algemeen gelijk is aan de nominale waarde. Bij de waardering wordt rekening gehouden met eventuele waardeverminderingen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

De in het boekjaar gemaakte lasten waarvoor een bestemmingsreserve of fonds is gevormd, worden in de staat van baten en lasten verantwoord. Dotaties worden gedaan vanuit het resultaat. Beperkingen in de bestemming van bestemmingsreserves worden door het bestuur aangebracht. Beperkingen in de bestemming van bestemmingsfondsen worden door derden aangebracht.

Overige reserves

Overige reserves zijn alle reserves, anders dan de bestemmingsreserve, wettelijke reserves en de statutaire reserves.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

De bepaling van het resultaat

Omzetverantwoording

Netto-omzet omvat de baten welke zijn ontvangen uit toezeggingen van diverse partijen.

Algemene beheerskosten

Onder algemeen beheerskosten worden die kosten verstaan die ten laste van het jaar komen, en die niet direct aan de kostprijs van de geleverde goederen zijn toe te rekenen.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Lonen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

3.4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

*VASTE ACTIVA***Materiële vaste activa**

| | Inventa- rissen | |
|---|--------------------|-------------------|
| | € | |
| Stand per 1 januari 2024 | | |
| Verkrijgings- of vervaardi- gingsprijs | 5.233 | |
| Cumulatieve afschrijvingen | -5.233 | |
| | <u> </u> | |
| Boekwaarde per 1 januari 2024 | - | |
| | <u> </u> | |
| Mutaties | | |
| Saldo mutaties | - | |
| | <u> </u> | |
| Stand per 31 december 2024 | | |
| Verkrijgings- of vervaardi- gingsprijs | 5.233 | |
| Cumulatieve afschrijvingen | -5.233 | |
| | <u> </u> | |
| Boekwaarde per 31 december 2024 | - | |
| | <u> </u> | |
| | <u>31-12-2024</u> | <u>31-12-2023</u> |
| | € | € |
| 1 Financiële vaste activa | | |
| Waarborgsom pand | 8.550 | 8.550 |
| | <u> </u> | <u> </u> |

VLOTTENDE ACTIVA**Vorderingen**

| | <u>31-12-2024</u> | <u>31-12-2023</u> |
|--|-------------------|-------------------|
| | € | € |

2 Vorderingen op handelsdebiteuren

| | | |
|----------------------------------|-----|-------|
| Vorderingen op handelsdebiteuren | 215 | 8.034 |
|----------------------------------|-----|-------|

| | <u>31-12-2024</u> | <u>31-12-2023</u> |
|--|-------------------|-------------------|
| | € | € |

Overige vorderingen en overlopende activa

| | | |
|----------------------------|---------------|---------------|
| Nog te ontvangen subsidies | 90.672 | 57.983 |
| Vooruitbetaalde kosten | 4.130 | 4.176 |
| | <u>94.802</u> | <u>62.159</u> |

| | <u>31-12-2024</u> | <u>31-12-2023</u> |
|--|-------------------|-------------------|
| | € | € |

4 Liquide middelen

| | | |
|------------------------------------|---------------|---------------|
| Kas | 281 | 269 |
| ING zakelijke rekening | 2.173 | 5.219 |
| ING zakelijke oranje spaarrekening | 20.000 | 19.298 |
| | <u>22.454</u> | <u>24.786</u> |

PASSIVA

| | <u>31-12-2024</u> | <u>31-12-2023</u> |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|
| | € | € |
| 5 Stichtingskapitaal | | |
| Overige reserves | 23.456 | 23.456 |
| | <u>23.456</u> | <u>23.456</u> |
| | | |
| | <u>2024</u> | <u>2023</u> |
| | € | € |
| Overige reserves | | |
| Stand per 1 januari | 23.456 | 23.456 |
| Stand per 31 december | 23.456 | 23.456 |
| | <u>23.456</u> | <u>23.456</u> |

De overige reserves zijn vrij besteedbaar.

KORTLOPENDE SCHULDEN

| | <u>31-12-2024</u> | <u>31-12-2023</u> |
|---|-------------------|-------------------|
| | € | € |
| 6 Schulden aan leveranciers en handelskredieten | | |
| Crediteuren | 7.933 | 10.651 |
| | <u>7.933</u> | <u>10.651</u> |
| | <u>31-12-2024</u> | <u>31-12-2023</u> |
| | € | € |
| 7 Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen | | |
| Loonheffing | 8.870 | 5.683 |
| Pensioenen | 1.889 | 1.222 |
| | <u>10.759</u> | <u>6.905</u> |
| | <u>31-12-2024</u> | <u>31-12-2023</u> |
| | € | € |
| 8 Overige schulden en overlopende passiva | | |
| Vooruitontvangen subsidies | 73.582 | 52.011 |
| Nog te betalen bedragen | 442 | 2.454 |
| Reservering vakantiegeld | 5.349 | 3.817 |
| Te betalen accountantskosten | 4.500 | 4.235 |
| | <u>83.873</u> | <u>62.517</u> |

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN, VERPLICHTINGEN EN REGELINGEN*Tekstuele toelichting**Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen*

De stichting huurt het pand aan de Oostzeedijk Beneden. De huurovereenkomst loopt tot en met 28 februari 2026 en kan worden voortgezet voor een periode van 5 jaar. De huurprijs per jaar bedraagt circa € 43.000.

Indien huurder aantoonbaar kan maken dat binnen voornoemde periode haar inkomsten onvoldoende zijn geworden c.q. over onvoldoende middelen beschikt om (tijdig) de huurpenningen (volledig) te kunnen voldoen, heeft huurder de mogelijkheid deze overeenkomst (tussentijds) op te zeggen met inachtneming van 6 maanden, zonder dat hij daarbij aan verhuurder enige vorm van schadevergoeding verschuldigd is.

3.5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

| | <u>2024</u> | <u>2023</u> |
|--|-------------------|-------------------|
| | € | € |
| 9 Baten | | |
| Netto-omzet | 385.497 | 361.778 |
| | <u>31-12-2024</u> | <u>31-12-2023</u> |
| | € | € |
| Baten | | |
| Baten van particulieren | 14.187 | 9.391 |
| Baten van bedrijven | - | 1.000 |
| Baten van loterijorganisaties | - | - |
| Subsidies van overheden | 20.737 | 20.737 |
| Baten van (internationale) organisaties | 10.000 | 23.817 |
| Baten van andere organisaties zonder winststreven | 304.050 | 266.615 |
| | <u>348.974</u> | <u>321.560</u> |
| Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten | 15.877 | 16.813 |
| Overige baten | 20.646 | 23.405 |
| Totaal | <u>385.497</u> | <u>361.778</u> |
| | <u>2024</u> | <u>2023</u> |
| | € | € |

10 Salarissen en vrijwilligerskosten

| | | |
|--|----------------|----------------|
| Brutolonen | 200.004 | 158.534 |
| Sociale lasten | 38.779 | 30.737 |
| Pensioenlasten | 16.906 | 12.567 |
| Vrijwilligersvergoeding | 21.793 | 30.336 |
| Reiskostenvergoeding vrijwilligers | 14.135 | 10.710 |
| Deskundigheidsbevordering en opleiding | 5.474 | 4.422 |
| Kosten arbodienst | 1.016 | 1.022 |
| Verzuimverzekering | 4.329 | 5.472 |
| Overige personeelskosten | - | 1.851 |
| Stagevergoeding | 1.895 | 1.325 |
| Ontvangen ziektegeld | -9.984 | -8.135 |
| Ontvangen LKV | -2.643 | - |
| | <u>291.704</u> | <u>248.841</u> |

| | <u>2024</u> | <u>2023</u> |
|--|---------------|---------------|
| | € | € |
| 11 Huisvestingskosten | | |
| Betaalde huur | 43.127 | 42.041 |
| Energiekosten | 2.770 | 2.650 |
| Inrichting en onderhoud | 2.318 | 142 |
| Inrichting en onderhoud nieuwe ruimtes | 3.097 | 10.471 |
| | <u>51.312</u> | <u>55.304</u> |

Wervingskosten

| | <u>2024</u> | <u>2023</u> |
|---|---------------|---------------|
| | € | € |
| 12 Kosten van activiteiten | | |
| Materiaalkosten (incl inkoop maaltijden) | 7.705 | 4.325 |
| Telefoon- en internetkosten | 3.424 | 2.987 |
| Communicatiekosten gerelateerd aan activiteiten | 2.225 | 16.696 |
| | <u>13.354</u> | <u>24.008</u> |

Beheerslasten

| | <u>2024</u> | <u>2023</u> |
|--|--------------|--------------|
| | € | € |
| 13 Vrijwilligers- en bestuurskosten | | |
| Attentie vrijwilligers | <u>3.998</u> | <u>4.103</u> |

| | <u>2024</u> | <u>2023</u> |
|---|---------------|---------------|
| | € | € |
| 14 Algemene kosten | | |
| Kantoorkosten | 1.018 | 1.441 |
| Accountantskosten (inclusief kosten salarisadministratie) | 9.436 | 14.699 |
| Abonnementen en contributies | 2.231 | 4.162 |
| Verzekeringen | 3.219 | 2.599 |
| Advieskosten | 8.017 | 1.903 |
| Overige algemene kosten | 1.235 | 4.237 |
| | <u>25.156</u> | <u>29.041</u> |
| | <u>€</u> | <u>€</u> |
| 15 Saldo financiële baten en lasten | | |
| Overige rentebaten | 779 | 328 |
| | <u>€</u> | <u>€</u> |
| 16 Saldo financiële baten en lasten | | |
| Bankkosten | 752 | 809 |
| | <u>€</u> | <u>€</u> |

3.6 OVERIGE TOELICHTINGEN**Gemiddeld aantal werknemers**

Uitsplitsing

| | <u>2024</u> | <u>2023</u> |
|---|--------------------|--------------------|
| Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland | <u>3,97</u> | <u>3,30</u> |
| Totaal van gemiddeld aantal werknemers over de periode | <u><u>3,97</u></u> | <u><u>3,30</u></u> |

ROTTERDAM, 2 juli 2025

Ondertekening commissarissen:

B.C.G.W. Loerts

M. Keijzer

J. Roodenburg-Bleijenberg

N. de Borst

S.B.D. Storm